

学 則

1 事業者の名称及び所在地	湘南乃えん株式会社 〒251-0024 神奈川県藤沢市鵠沼橋1-1-2 F.I.C 鵠沼ビル4階
2 研修事業の名称	湘南乃えん初任者研修通信コース
3 研修課程及び形式	介護職員初任者研修課程 (通学 ・ 通信)
4 開講の目的	①介護の現場で働くための基本的な知識と技術を身につけた人材を養成し、介護人材の確保に貢献する。 ②希望する修了生を面接した上で、当社で運営する介護指定事業所での雇用をすることで、質の高い介護サービスを提供し、地域社会へ貢献する。
5 研修責任者及び研修コーディネーターの氏名 研修担当部署 研修担当者及び連絡先	研修責任者 根倉 忍 研修コーディネーター 川井 悠司 研修担当部署 湘南乃えん 運営管理部 研修担当者 根倉 忍 事務所：〒254-0051 神奈川県平塚市豊原町14-17 電話番号：0463-30-6160
6 受講対象者(受講資格)及び定員	・受講対象者：満16歳以上で介護・福祉の仕事へ興味を持ち、全講義・演習に誠意をもって履修することができる方。研修会場へ通学可能な方。 ・定員12名
7 募集方法（募集開始時期・受講決定方法を含む） 受講手続及び本人確認方法	・一般公募する。 ・開講日の1～2か月前より募集開始し、当社ホームページ（書類選考により決定） ・タウン誌に募集広告を掲載する。 ・受講希望者に受講案内（学則含む）と申込書を送付。 ・申込書の提出（郵送可）により手続。 ・期日までに申し込むものとし、申込書の先着順に受付する。 ・受講決定者には受講決定通知書を送付、通知書を受け取った者は、指定の期日までに受講料等を納入する。 ・本人確認は研修初日に公的証明書を原本確認して行う。
8 受講料、テキスト代 その他必要な費用	35,000円 (内訳)・受講料 28,200円 ・テキスト代 6,000円 ・保険代 800円
9 研修カリキュラム	別添カリキュラム（様式4）のとおり
10 通信形式の場合 その実施方法 ・添削指導及び面接指導の実施方法 ・評価方法及び認定基準 ・自宅学習中の質疑等への対応方法	・「職務の理解」の授業終了後、通信添削課題を配布。提出締切を複数回に分けて添削指導を行う。添削指導結果は講師採点后、返却する。 ・週 1 コース：3回 ・添削指導の認定基準は、理解度の高い順に A～D の4区分で評価し、C以上が基準を満たしたものとして認定する。 A＝90点以上、B＝80-89点、C＝70-79点 D＝70点未満 基準に満たなかった者については、解答解説を元に再度課題に取り組み、評価を行う。 ・課題に取り組んだ上で、面接授業を受け、当該科目の通学授業の際に、通信学習課題の解説や質疑応答を行う。

	・自宅学習中の質疑についてはFAX、メールで受け付け、担当講師が回答する。
11 研修会場 (名称及び所在地)	① デイサービス えん 藤沢市大庭5137-1
12 使用テキスト (副教材も含む)	①介護職員初任者研修テキスト 全3巻 (日本医療企画)
13 研修修了の認定方法 (習得度評価方法含む)	・修了の認定は、研修カリキュラムを全て履修し、次の修了評価を行った上、修了認定会議において基準に達したと認められたものに対して行う。 (1) 技術演習における習得度評価 「こころとからだのしくみと生活支援技術」の次の項目において各演習時間内で技術習得度の評価をおこなう。担当講師による評価をおこない、各チェックリストともA及びBの評価基準を満たした者。 ⑥整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑦移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑧食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑨入浴・清潔保持に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑩排泄に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑪睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑭総合生活支援技術演習 《評価基準》 A＝基本的な介護（介助）が的確にできる B＝基本的な介護（介助）が概ねできる C＝技術が不十分 D＝全くできていない (2) 筆記試験による修了評価 全科目の修了時に、筆記試験による修了評価を実施する。 認定基準は次の通り、理解度の高い順にA、B、C、Dの4区分で評価した上で、C以上の評価の受講者を、評価基準を満たした者として認定する。 《認定基準》 ※100点満点とする A＝90点以上、 B＝89～80点、 C＝79～70点、 D＝70点未満 ・評価基準に達しない場合の取扱い 必要に応じて補講等を行い、基準に達するまで再評価をおこなう。 *補講＝3,500円/回 *再試験＝3,500円/回
14 欠席者の取り扱い(遅刻・早退の扱い含む) 補講の取り扱い (実施方法及び費用等)	・理由の如何に関わらず、研修時間開始から5分以上遅刻した場合は欠席とする。また、やむを得ず遅刻・欠席する場合は必ず事前に連絡すること。 ・研修の一部を欠席した者で、やむを得ない事情があると認められる者については、補講を行なう。また、補講の実施は原則として当社において行う。 補講は1項目につき3,500円を受講者負担とする。
15 科目免除の取り扱いとその手続き方法	科目免除については実施しないこととする。
16 解約条件及び返金の有無	・受講者からのキャンセル (1) 開講前 開講日8日前までの場合、研修参加費用は全額返金する。また、開講7

	日前より開講日前日までの場合、研修参加費用の50%を返金する。ただし振込手数料は受講者負担とする。 (2) 開講後 開講日以降の場合、研修参加費用は返金しない。 ・当社からのキャンセル 応募者が4名に満たない場合は開講を取り止める場合がある。その場合は研修参加費用を全額返金する。
17 情報開示の方法 (ホームページアドレス等)	当社ホームページにおいて、以下の内容を情報開示する。 (URL: http://shonannoen.com/) (1) 研修機関情報 法人格、法人名称、住所、電話番号、代表者名、研修担当部署及び責任者、事業所名称、事業所住所、理念、学則、研修施設、設備 (2) 研修事業情報 研修概要(対象、研修のスケジュール、定員、指導者数、研修受講手続、費用、特徴)、研修課程編成責任者、研修カリキュラム(科目別シラバス、科目別担当講師、科目別特徴)、修了評価(評価方法、評価者、再履修の基準) (3) 講師情報(名前、略歴、現職、資格) (4) 実績情報(過去の研修実績、過去の参加人数)、 (5) 連絡先(申込み先、資料請求先、苦情対応部署連絡先) (6) 質を向上させるための取り組み(介護職員養成研修受講生への終了時アンケート調査を実施し、次の研修に反映する)
18 受講者の個人情報の取り扱い	・事業実施により知り得た受講者等の個人情報は厳重に管理すると共に、みだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しない。 ・修了者名簿は介護保険法施行令第3条第2項第2号イの規定により、県に提出する。
19 修了証明書を亡失・き損した場合の取扱い	・修了証明書を亡失・き損した場合は、受講者本人の申請により再発行する。 再発行手数料 2,000円
20 その他研修実施に係る留意事項	・次の該当する者は、当社より受講を取り消すことができる。その際、研修参加費用の返金はしないものとする。 (1) 学習意欲が著しく欠け、修了の見込みがないと認められる者 (2) 研修の秩序を乱し、その他受講者としての本分に反した者 (3) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者 (4) 正当な理由がなくして出席が常でない者 (5) 指導担当者の指示、指導に従わない者 ・この学則に必要な細則並びに、この学則に定めのない事項で必要があると認められる時は、当社がこれを定める。

研修会場一覧
 事業者名 湘南乃えん株式会社
 研修事業の名称 湘南乃えん初任者研修通信コース

	会場名	定員	(演習会場が異なる場合) 会場名	定員
	所在地	面積 (㎡)		面積(㎡)
		借上げ		借上げ
1	デイサービスえん	12人		
	藤沢市大庭5137-1	72.		
		07㎡		
2				
3				
4				
5				

※「定員」欄は、当該研修指定における定員を記入すること（上限 40 人、1 人当たり 1.65 ㎡以上）。

※自施設でなく借上げの会場の場合は「借上げ」欄に○を記入する。

※賃貸借契約を結んで借りている会場や長期の使用承認を受けている会場については、賃貸借契約書や使用承諾書の写しを添付すること。（指定後、契約更新の際は随時、あらたな契約書等の写しを提出すること。）

※その都度（研修 1 回ごと）申込みをして借りる会場については、開講届の際に使用承諾書等を添付すればよい。